

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: PCPR.342.03.2020

Szczytno, dnia 27. 10. 2020 r.

**Dotyczy:** Świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w ramach Projektu pt. „Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu szczycieńskiego” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, numer i nazwa Poddziałania RPWM.11.02.03 ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym- projekty konkursowe.

### 1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Konopnickiej 70  
12-100 Szczytno  
województwo: warmińsko-mazurskie  
tel. 89 624-97-10 fax. 89 624-97-10  
internet: <http://bip.pcprszczytno.pl/>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora PCPR (podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez wykonawcę usługi przygotowania dokumentacji przetargowej oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu wyposażenia stanowisk pracy ochrony indywidualnej i sprzętu niezbędnych do walki z pandemią ( zakup maseczek- 48 308 szt., rękawic jednorazowych 77 300 szt. , kombinezony 615 szt. , gogle ochronne 185 szt. , fartuchy ochronne 6 072 szt., płyn do dezynfekcji powierzchni oraz rąk 675 L, termometry bezdotykowe 23 szt. , dozowniki bezdotykowe na mydło 20 szt., maty do dezynfekcji 14 szt. , mydło antybakteryjne 122 L., ozonator powietrza 16 szt. zakup i przeprowadzenie testów na koronawirusa SARS-CoV-2 - 352 szt.

Zamawiający planuje przeprowadzenie jednego przetargu nieograniczonego lub dwóch postępowań – przetargu nieograniczonego oraz zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro publikowanego w Bazie Konkurencyjności.

#### 4. Zakres obowiązków Wykonawcy :

- a) Przygotowanie dokumentacji przetargowej zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz warunkami Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.;
- b) Uzgodnienie z Zamawiającym trybu postępowania oraz doradztwo Zamawiającemu przy opracowaniu warunków technicznych, kryterium wyboru wykonawcy, kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty;
- c) Doradztwo w trakcie przeprowadzania procedur, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- d) Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędnych załączników, formularzy i wzorów umów, przy współpracy z Zamawiającym.
- e) Udział w opracowaniu i aktualizacji wewnętrznych regulacji dotyczących zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- f) Publikacji ogłoszenia o postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz w razie konieczności w Bazie Konkurencyjności.
- g) Utworzenie kanału na YouTube w celu prowadzenia transmisji publicznego otwarcia ofert;
- h) Przygotowanie do publikacji informacji o poszczególnych etapach postępowań;
- i) Udział w pracach komisji przetargowej;
- j) Przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi oraz protokołów i umów,
- k) Sporządzanie odpowiedzi dotyczących zapytań do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie procedury przetargowej w trakcie trwania postępowania;
- l) Sporządzenie wyjaśnień treści SIWZ i zapytań ofertowych;
- m) Ocena formalno-prawna ofert;
- n) Doradztwo oraz pomoc w przypadku kontroli postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez instytucje kontrolujące;
- o) Ocena możliwości zmiany lub rozwiązania zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- p) W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykona wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.
- q) Ścisła współpraca z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia jedną osobą zdolną do osobistego wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku/specjalności prawo, administracja, ekonomia i inne uprawniające do wykonywania zadań lub uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- b) posiada, co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, przy przygotowywaniu dokumentacji SIWZ

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w



postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2) oraz Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (wzór Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3).

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać podatek od towarów i usług według obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
- 2) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) Cena brutto podana w ofercie jest ceną ostateczną.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 4) Ofertę należy złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności, koperta powinna zostać opisana: „**Świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych**”.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 6) Oferta musi być kompletna, musi zawierać wymagane w zaproszeniu dokumenty. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenia oferty niezgodnie z wymaganiami, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - 1) Cena  
waga 70%  
maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta - 70 pkt.
  - 2) Doświadczenie  
waga 30%  
maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta - 30 pkt.

### 3. Zasady oceny kryterium CENA

$$KC = (CN / COB) \times 70\% \times 100$$

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium "cena"

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

COB - cena brutto oferty badanej

### 4. Zasady oceny kryterium DOŚWIADCZENIE

Zamawiający przyznaje określoną ilość punktów po spełnieniu następujących warunków: - doświadczenie w obszarze zamówień publicznych, nie przekraczające 3 zamówień w okresie ostatnich trzech lat - 0 pkt.

-doświadczenie w obszarze zamówień publicznych od 4 do 5 zamówień w okresie ostatnich trzech lat, w tym 2 zamówienia dotyczące dostawy i zakupu środków ochrony indywidualnej, sprzętu medycznego - 15 pkt.

-doświadczenie w obszarze zamówień publicznych przekraczające 5 zamówień w okresie ostatnich trzech lat, w tym 2 zamówienia dotyczące zakupu dostawy środków ochrony indywidualnej, sprzętu medycznego - 30 pkt.

KD = liczba punktów za spełnienie kryterium "doświadczenie" wg powyższych zasad.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza do kryterium "Doświadczenie zawodowe" (wzór formularza stanowi załącznik nr 4).

Przez "doświadczenie w obszarze zamówień publicznych" Zamawiający rozumie przygotowanie SIWZ z niezbędnymi załącznikami do przeprowadzenia postępowania.

Brak w ofercie w/w formularza skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium - 0 pkt.

Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę w formularzu "Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia" (załącznik nr 3) .

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach KC + KD

### 6. Przesłanki odrzucenia oferty:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie niekompletna dokumentacja.

### 9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Realizacja procedury postępowania do 30 .11. 2020 r.

### 10. Miejsce i termin złożenia oferty:



- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno **do dnia 4 listopada 2020 r. do godziny 12.00**. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta przed jego upływem wpłynie do Zamawiającego.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zaproszenie zamieszczono na stronie: <http://bip.pcprszczytno.pl>

#### 11. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 - oferta
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - formularz do kryterium - doświadczenie zawodowe.

#### 12. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 1) Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego wzór umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### 13. Informacja o wyborze oferty:

- 1) Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 4 listopada 2020 r. o godz. 12:30 a informacja z otwarcia ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej: <http://bip.pcprszczytno.pl>

#### 14. Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniona jest: Pani Alicja Dąbrowska, Pani Marta Ziółek tel. (89) 624 97 10

#### 15. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia ważnej umowy
- d) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - oferta
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
- 4) Załącznik nr 4 - formularz do kryterium - doświadczenie zawodowe.
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy.

**DYREKTOR**  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
*Elżbieta Drozdowicz*  
**Elżbieta Drozdowicz**