**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Konopnickiej 70**

**12-100 Szczytno**

**województwo: warmińsko-mazurskie**

**tel. 89 624-97-10 fax. 89 624-97-10**

**internet: http://bip.pcprszczytno.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup wyposażenia stanowisk pracy ochrony indywidualnej i sprzętu niezbędnego do walki z pandemią oraz zakup i przeprowadzenie testów na obecność COVID-19 w ramach Projektu pn: „****Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu szczycieńskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

Znak postępowania: PCPR.343.1.2021

ZATWIERDZIŁ:

**Z-Up Starosty**

**Dyrektor PCPR w Szczytnie**

**/-/**

**Elżbieta Drozdowicz**

**Szczytno, dnia 23 kwietnia 2021 r.**

Spis treści

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.** 3](#_Toc68879600)

[**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** 3](#_Toc68879601)

[**III. Tryb udzielenia zamówienia.** 3](#_Toc68879602)

[**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** 3](#_Toc68879603)

[**V. Opis przedmiotu zamówienia.** 3](#_Toc68879604)

[**VI. Termin wykonania zamówienia.** 6](#_Toc68879605)

[**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** 6](#_Toc68879606)

[**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** 6](#_Toc68879607)

[**IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.** 7](#_Toc68879608)

[**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.** 8](#_Toc68879609)

[**XI. Termin związania ofertą.** 8](#_Toc68879610)

[**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.** 8](#_Toc68879611)

[**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.** 12](#_Toc68879612)

[**XIV. Termin otwarcia ofert.** 12](#_Toc68879613)

[**XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.** 12](#_Toc68879614)

[**XVI. Sposób obliczenia ceny.** 13](#_Toc68879615)

[**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.** 15](#_Toc68879616)

[**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 16](#_Toc68879617)

[**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.** 16](#_Toc68879618)

[**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.** 16](#_Toc68879619)

[**XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.** 17](#_Toc68879620)

[**XXII. Opis części zamówienia.** 17](#_Toc68879621)

[**XXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.** 17](#_Toc68879622)

[**XXIV. Ochrona danych osobowych.** 17](#_Toc68879623)

[**XXV. Wykaz załączników do SWZ.** 18](#_Toc68879624)

# **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Konopnickiej 70

12-100 Szczytno

**2. Numer telefonu:**

Tel**.:** 89 624-97-10

**3. Adres poczty elektronicznej:**

[**sylwester2444@gmail.com**](mailto:sylwester2444@gmail.com)

**4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<http://www.bip.pcprszczytno.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/>

# **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:

<http://www.bip.pcprszczytno.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/>

# **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

# **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiot zamówienia stanowi:** Zakup wyposażenia stanowisk pracy ochrony indywidualnej i sprzętu niezbędnego do walki z pandemią oraz zakup i przeprowadzenie testów na obecność COVID-19 w ramach Projektu pn: „Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu szczycieńskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2. Wspólny Słownik Zamówień:**

85322000-2 Program działań na rzecz gmin

33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne;

18424300-0 - Rękawice jednorazowe ;

24455000-8- Środki odkażające.

73111000-3 Laboratoryjne usługi badawcze

33696300-8 Odczynniki chemiczne

38412000-6 -Termometry

39330000-4 - Urządzenia dezynfekujące

33735100-2 - Gogle ochronne

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

**3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup:**

**Zamówienie jest podzielone na 10 zadań :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr** | **Asortyment** | **Wielkość** | **Wymagane próbki** |
| 1 | Maseczki chirurgiczne | 40 577 sztuk | Próbka minimum 1 opakowanie (50 szt) |
| 2 | Rękawiczki jednorazowe nitrylowe | 48 800 sztuk (rozmiar: M – 24 400 szt; L – 24 400 szt.) | Próbka minimum 1 opakowanie (100 szt.) |
| 3 | Kombinezony ochronne | 1800 sztuk | Próbka minimum 5 szt. |
| 4 | Fartuchy ochronne | 7400 sztuk | Próbka minimum 5 szt. |
| 5 | Płyn do dezynfekcji rąk kanistry 5l. | 620 litrów | Próbka minimum 1 litr. |
| 5 | Płyn do dezynfekcji powierzchni kanistry 5 l. | 620 litrów | Próbka minimum 1 litr. |
| 6 | Mydło antybakteryjne kanistry 5l. | 160 litrów | Próbka minimum 1 litr. |
| 7 | Gogle ochronne | 185 sztuk | Próbka minimum 1 szt. |
| 8 | Termometry bezdotykowe | 23 sztuki | Próbka minimum 1 szt. |
| 9 | Maty do dezynfekcji | 14 sztuk | Próbka minimum 1 szt. |
| 10 | Testy Antygenowe | 214 sztuk | Próbka minimum 5 szt. |

Zamawiający oczekuje, iż oferowane przez Wykonawców wyposażenie i wyroby medyczne będą gwarantowały najwyższą jakość i niezawodność.

Wyposażenie i wyroby medyczne mają być nowe, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.

Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

1. materiały informacyjne (katalogi, ulotki, opisy, fotografie, rysunki oraz inne podobne materiały) w języku polskim dla zadań 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9 i 10.
2. ważne i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) – dotyczy, gdy zaoferowany asortyment jest wyrobem medycznym.
3. certyfikaty, atesty normy, świadectwa wyrobów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
4. próbki potwierdzające spełnienie określonych wymagań dla poszczególnego asortymentu opisanego w niniejszym Rozdziale

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają,   
że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.
2. Postanowienia pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
2. projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Gwarancja:**

* Wymagany minimalny okres gwarancji dla zadania nr 8 – 24 miesiące
* Wymagany minimalny okres gwarancji/przydatności do użycia dla zadania 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9 i 10 – 12 miesięcy (asortyment w dniu dostarczenia do zamawiającego nie może mieć krótszego okresu do użycia niż 12 miesięcy).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest z budżetu Zamawiającego przy dofinansowaniu z **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.**

# **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia wynosi dla wszystkich części zamówienia 7 dni od dnia podpisania umowy.

# **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ stanowiącego projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy o którym mowa w ust. 1.

# **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy:

a) użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

b) oraz poczty elektronicznej: [sylwester2444@gmail.com](mailto:sylwester2444@gmail.com)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać́ konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń́ oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę̨ przekazania oferty, wniosków, zawiadomień́, dokumentów elektronicznych, oświadczeń́ lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń́ oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postepowania oraz ID postepowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postepowanie można wyszukać́ również̇ na liście wszystkich postępowań

w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki

Postępowania.

# **IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający wskazuje, że próbki towarów, o których mowa w rozdziale V ust. 3 SWZ należy przekazać w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie, kartonie) w terminie wskazanym w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do przekazywanych próbek towarów pismo przewodnie, które potwierdzać będzie złożenie próbek przez tego Wykonawcę. Pismo winno zostać przekazane w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie, kartonie).
3. Opakowanie (np. koperta, karton), w którym mają zostać przekazane próbki towarów   
   i pismo przewodnie należy oznaczyć w sposób następujący:

„*Próbki towarów do postępowania pn.: „Zakup wyposażenia stanowisk pracy ochrony indywidualnej i sprzętu niezbędnego do walki z pandemią oraz zakup i przeprowadzenie testów na obecność COVID-19 w ramach Projektu pn: „Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu szczycieńskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.”*

*Nie otwierać przed otwarciem ofert tj****. 05.05.2021 do godz. 15:30* ”**

oraz przekazać w sposób określony w ust. 1, na adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Konopnickiej 70

12-100 Szczytno

# **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach proceduralnych: Sylwester Szewczyk: e-mail: [sylwester2444@gmail.com](mailto:sylwester2444@gmail.com), tel: 791 408 107.

b) w sprawach merytorycznych: Sylwester Szewczyk: e-mail: [sylwester2444@gmail.com](mailto:sylwester2444@gmail.com) tel: 791 408 107.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a

Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego

formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez

miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający

i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty

elektronicznej, email sylwester2444@gmail.com

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do

komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres

email.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5) Pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym.

6) Wyjaśnienia dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia:

1) pytania należy kierować zgodnie z instrukcjami określonymi w pkt. 1;

2) Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na

adres: poczty elektronicznej: sylwester2444@gmail.com

3) treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy

odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami

i zmianami..

# **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni tj. do dnia 04.06.2021 r. liczonych od dnia upływu terminu składania ofert., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zażądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik   
   nr 2 do SWZ.
2. **Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej,   
   i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– załączniki nr 3 i 4 do SWZ, a także przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale V SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o ile wymagane będą przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub   
   w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
   o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
   w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, także oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
    3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji   
    z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z ust. 11.
15. Ust. 12-14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej,   
    w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w ust. 18., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania   
   w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem miniPortalu   
   w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz   
   z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

# **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę̨ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zapośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferty składa się w terminie do dnia 05.05.2021 r. do godz. 15:00

# **XIV. Termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2021 r., o godzinie 15:30.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* + - 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
      lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
      na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
   lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
   o którym mowa w pkt 1.
2. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
   lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba   
   że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
5. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# **XVI. Sposób obliczenia ceny.**

Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną   
w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.

W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła   
i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.

Koszty transportu i ubezpieczenia, a także ewentualne przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę   
za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2 do SWZ
2. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
   z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Dotyczy sposobu liczenia ceny (załącznik nr 2 do SWZ)
   1. wpisanie cen jednostkowych netto w odpowiednie pola formularza,
   2. określenie stawki podatku VAT (w %) dla każdej z pozycji przedmiotu zamówienia,
   3. obliczenie ceny całkowitej netto dla każdej z pozycji z osobna, poprzez pomnożenie cen jednostkowych netto przez liczbę „szt/op” określoną przez zamawiającego, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku,
   4. obliczenie wartości całkowitej netto dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt 3) cen całkowitych dla poszczególnych pozycji,
   5. obliczenie kwoty (wartości) podatku VAT dla każdej z pozycji z osobna, poprzez pomnożenie ceny całkowitej netto przez stawkę podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku,
   6. obliczenie całkowitej kwoty podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt 5) kwot podatku VAT dla poszczególnych pozycji,
   7. obliczenie ceny ogółem brutto dla każdej z pozycji z osobna, poprzez dodanie do całkowitej ceny netto, kwoty (wartości) podatku VAT
   8. obliczenie całkowitej wartości brutto dla całości przedmiotu zamówienia poprzez zsumowanie obliczonych w pkt. g) wartości brutto dla poszczególnych pozycji,
   9. w zadaniu na dostawę testów na COVID-19 Wykonawca wskazuje maksymalną oferowaną liczbę testów jaką Zamawiający otrzyma za kwotę szacunkową w tym zadaniu.
4. Obliczoną wartość netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia należy przepisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ)

# **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga (%) | Wzór | Objaśnienie |
| 1 | Cena ofertowa | 60 | KC = ( Cn /Cb ) x 100pkt x 60%  Cn – *najniższa cena spośród oferowanych*  Cb - *cena badanej oferty* | Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższa ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku) |
| 2 | Termin dostawy | 40 | - od 1 do 3dni – 40 pkt.  - od 4 do 6 dni - 20 pkt.  - 7 dni - 0 pkt.  Maksymalny termin dostawy to 7 dni, oferty o dłuższym terminie dostawy podlegają odrzuceniu . | |

1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
2. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena, Zamawiający wybiera ofertę   
   z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

# **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Zgodnie   
z art. 505 Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# **XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku   
do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

# **XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał   
   w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków

# **XXII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Ogólny opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale V SWZ. Szczegółowy opis poszczególnych części został opisany   
w załączniku nr 1 do SWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

# **XXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Do katalogu mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę w szczególności opisy i zdjęcia produktów zgodnie z wymaganiami rozdziału VIII SWZ.

# **XXIV. Ochrona danych osobowych.**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

* administratorem danych osobowych Wykonawców lub podwykonawców będzie Starostwo Powiatowe w Szczytnie.

inspektorem ochrony danych osobowych w PCPR w Szczytnie jest p. Woźniak: adres e-mail:  [iod.pcpr@powiat.szczytno.pl](mailto:iod.pcpr@powiat.szczytno.pl) tel.

Dane osobowe Wykonawców i Podwykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia stanowisk pracy ochrony indywidualnej i sprzęt niezbędny do walki z pandemią oraz zakup i przeprowadzenie testów na obecność COVID-19

w ramach Projektu : „**Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu szczycieńskiego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu** Społecznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

* odbiorcami danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
* dane osobowe Wykonawców i Podwykonawców będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Wykonawców i Podwykonawców, którzy zostaną wybrani do wykonania zamówienia określonego w SIWZ, okres przechowywania i przetwarzania ich danych osobowych będzie przedłużony do okresu zakończenia obowiązywania rękojmi i gwarancji udzielonej na wykonane roboty, materiały i wyposażenie i odpowiedzialności Wykonawców lub Podwykonawców z tego tytułu,
* obowiązek podania danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców i Podwykonawców decyzje co do ich danych osobowych będą podejmowane przez Zamawiającego w sposób określony w RODO;
* Wykonawcy i Podwykonawcy w zakresie ich danych osobowych posiadają prawa:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych - z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* Wykonawcom i Podwykonawcom na podstawie poniższych przepisów nie przysługuje:

- prawo do usunięcia ich danych osobowych (podstawa: art. 17 ust. 3 pkt b, e RODO)

-prawo do przenoszenia ich danych osobowych (podstawa: art. 20 RODO),

- prawo sprzeciwu ( podstawa: art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* + 1. *.*

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

* + - * **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  1. *Wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
  2. *Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
  3. *pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
  4. *członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
  5. *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
     1. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1. *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
2. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
3. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,*
4. *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
5. *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)*

# **XXV. Wykaz załączników do SWZ.**

1. Szczegółowy OPZ,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Projekt umowy.