

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Szczytnie pomiędzy:  
Powiatem Szczycieńskim z siedzibą w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno  
NIP: 745-18-11-678 w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Szczytnie reprezentowane przez Panią Martę Ziółek - Dyrektora PCPR działającą  
z upoważnienia Starosty Szczycieńskiego, przy kontrasygnacie Jadwigi Ogrodowczyk -  
Głównego Księgowego,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych w ilości i asortymencie wskazanym w załączniku nr 1 oraz bezpłatny odbiór zużytych wkładów tonerów .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów biurowych, papierniczych i tonerów do drukarek. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych materiałów, które nie zostały ujęte w załączniku nr 1.

### § 2

1. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami częściowymi ( składanymi telefonicznie lub formie pisemnej przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 3-ech dni roboczych od przyjęcia zamówienia.
2. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe nieużywane, nieuszkodzone i winny posiadać najwyższą wydajność.

4. Na Wykonawcy będą spoczywały czynności związane z odbiorem zużytych tonerów do drukarek (tj. pustych pojemników) oraz poddaniem ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie obowiązującymi przepisami.

5. Odbiór zużytych pojemników, o których mowa w pkt. 4 będzie następował w ciągu 5 dni po przekazaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

### § 3

Umowa zostaje zawarta od ..... 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

### § 4

1. Za zrealizowane zamówienie, w ilościach i asortymencie wymienionym w załączniku nr 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: .....zł netto, słownie.....zł netto;  
.....zł brutto, słownie.....zł brutto.

2. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe na określone materiały nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Podana w pkt 1 kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów oraz zakupu materiałów nieujętych w załączniku nr 1, bez prawa dochodzenia odszkodowań.

4. Należność za dostarczone materiały biurowe, papiernicze i tonery do drukarek nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

### § 5

Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące braku ilościowego artykułów, asortymentu innego niż zamówiono w terminie 3-ech dni od daty ich ujawnienia.

### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo Sądów powszechnych dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

